

## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА МУРМАНСКА

### РЕШЕНИЕ

ОТ 1 НОЯБРЯ 2010 ГОДА N 29-293

#### О ПОЛОЖЕНИИ О СТИПЕНДИЯХ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД МУРМАНСК

(с изменениями на 6 июня 2023 года)

(в ред. [решений Совета депутатов города Мурманска от 30.05.2011 N 37-476](#), [от 06.02.2012 N 45-602](#), [от 28.06.2013 N 63-885](#), [от 30.05.2014 N 74-1082](#), [от 28.04.2017 N 36-632](#), [от 30.11.2018 N 51-891](#), [от 19.12.2019 N 7-93](#), [от 10.07.2020 N 12-157](#), [от 25.03.2021 N 22-277](#), [от 06.06.2023 N 47-675](#))

В соответствии с [Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"](#), [Уставом муниципального образования город Мурманск](#) Совет депутатов города Мурманска решил:

(преамбула в ред. [решения Совета депутатов города Мурманска от 28.06.2013 N 63-885](#))

1. Утвердить Положение о стипендиях Главы муниципального образования город Мурманск согласно приложению.
2. Рекомендовать администрации города Мурманска привести в соответствие с настоящим решением нормативные правовые акты администрации города Мурманска.
3. Опубликовать настоящее решение в газете "Вечерний Мурманск".
4. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования (обнародования) и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 августа 2010 года.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов города Мурманска по социальной политике (Белошеев М.В.).

(в ред. [решения Совета депутатов города Мурманска от 06.02.2012 N 45-602](#))

Глава  
муниципального образования  
город Мурманск  
С.А.ТАНАНЬКИН

**Приложение  
к решению  
Совета депутатов города Мурманска  
от 1 ноября 2010 г. N 29-293**

## ПОЛОЖЕНИЕ О СТИПЕНДИЯХ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД МУРМАНСК

(в ред. [решений Совета депутатов города Мурманска от 30.05.2011 N 37-476](#), [от 06.02.2012 N 45-602](#), [от 28.06.2013 N 63-885](#), [от 30.05.2014 N 74-1082](#), [от 28.04.2017 N 36-632](#), [от 30.11.2018 N 51-891](#), [от 19.12.2019 N 7-93](#), [от 10.07.2020 N 12-157](#), [от 25.03.2021 N 22-277](#), [от 06.06.2023 N 47-675](#))

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Положение о стипендиях Главы муниципального образования город Мурманск определяет условия и порядок назначения и прекращения выплаты стипендий Главы муниципального образования город Мурманск (далее - стипендии).

(в ред. [решения Совета депутатов города Мурманска от 06.02.2012 N 45-602](#))

1.1. Стипендии назначаются в целях развития муниципальной системы мер поощрения способной и талантливой молодежи.

(п. 1.1 в ред. [решения Совета депутатов города Мурманска от 30.11.2018 N 51-891](#))

1.2. Стипендии назначаются сроком на один учебный год (с сентября текущего по август последующего года включительно) и являются ежемесячной самостоятельной выплатой, не исключающей право студентов (курсантов), аспирантов (далее также - обучающиеся) на получение иных стипендий, премий.

(в ред. [решений Совета депутатов города Мурманска от 28.06.2013 N 63-885](#), [от 30.05.2014 N 74-1082](#))

1.3. Решения об определении размера стипендий, персонального состава комиссии по назначению стипендий Главы муниципального образования город Мурманск (далее - комиссия), назначении стипендий и прекращении их выплаты принимаются Главой муниципального образования город Мурманск.

(п. 1.3 введен [решением Совета депутатов города Мурманска от 06.02.2012 N 45-602](#))

1.4. Размер стипендий и персональный состав комиссии утверждаются постановлением Главы муниципального образования город Мурманск ежегодно в срок не позднее 1 сентября соответствующего года.

(в ред. [решений Совета депутатов города Мурманска от 06.02.2012 N 45-602](#), [от 30.05.2014 N 74-1082](#))

Проект постановления разрабатывается структурным подразделением администрации города Мурманска, уполномоченным в сфере социальной поддержки, взаимодействия с общественными организациями и делам молодежи (далее - уполномоченное структурное подразделение). Глава администрации города Мурманска направляет проект постановления главе муниципального образования город Мурманск в срок не позднее 10 августа соответствующего года.

(в ред. [решения Совета депутатов города Мурманска от 19.12.2019 N 7-93](#))

Постановление публикуется в официальном печатном издании органов местного самоуправления города Мурманска - газете "Вечерний Мурманск".

(пункт в ред. [решения Совета депутатов города Мурманска от 30.05.2011 N 37-476](#))

1.4. Исключен. - [Решение Совета депутатов города Мурманска от 30.05.2011 N 37-476](#).

1.5. Получателями стипендий являются:

1.5.1. граждане в возрасте до тридцати пяти лет (включительно), обучающиеся по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования, расположенных на территории города Мурманска (далее - образовательные организации), имеющие успехи в учебной и внеучебной деятельности;

1.5.2. граждане в возрасте до тридцати пяти лет (включительно), обучающиеся по очной форме обучения в образовательных организациях по очной форме обучения и являющиеся призерами городского конкурса "Студент года" соответствующего года:

- абсолютный победитель (обладатель титула "Студент года");

- обучающиеся, занявшие 1, 2, 3 места в номинации "Лучший студент образовательной организации высшего образования";

- обучающиеся, занявшие 1, 2, 3 места в номинации "Лучший студент профессиональной образовательной организации".

(п. 1.5 в ред. [решения Совета депутатов города Мурманска от 06.06.2023 N 47-675](#))

1.6. Выполнение организационно-технической работы по информированию населения города Мурманска об учреждении стипендий, приему представлений на кандидата на назначение стипендии Главы муниципального образования город Мурманск (далее - представления) и ходатайств о прекращении выплаты стипендий (далее - ходатайства), подготовке к проведению заседаний комиссии, а также решение других организационных вопросов, связанных с исполнением настоящего Положения, осуществляет уполномоченное структурное подразделение.

(в ред. [решений Совета депутатов города Мурманска от 30.05.2011 N 37-476](#), [от 06.02.2012 N 45-602](#), [от 19.12.2019 N 7-93](#))

1.7. Выплата стипендий осуществляется из средств бюджета муниципального образования город Мурманск в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных уполномоченному структурному подразделению на указанные цели в бюджете муниципального образования город Мурманск на соответствующий финансовый год в рамках муниципальной программы.

(в ред. [решений Совета депутатов города Мурманска от 30.05.2014 N 74-1082, от 19.12.2019 N 7-93](#))

1.8. Информация о назначении и выплате стипендий размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (ЕГИССО). Размещение и получение указанной информации в ЕГИССО осуществляются в соответствии с [Федеральным законом от 17.07.1999 N 178-ФЗ "О государственной социальной помощи"](#).

(п. 1.8 введен [решением Совета депутатов города Мурманска от 30.11.2018 N 51-891](#))

## 2. ПОРЯДОК НАПРАВЛЕНИЯ ПРЕДСТАВЛЕНИЙ

(в ред. [решения Совета депутатов города Мурманска от 28.06.2013 N 63-885](#))

2.1. Направление представлений осуществляется руководителями образовательных организаций и председателем Мурманского городского студенческого Совета.

2.2. Количество представлений, направляемых образовательными организациями в соответствии с подпунктом 1.5.1 пункта 1.5 раздела 1 настоящего Положения, определяется исходя из следующего соотношения:

(в ред. [решения Совета депутатов города Мурманска от 06.06.2023 N 47-675](#))

- при наличии в образовательной организации на дневной очной форме обучения от 100 до 400 обучающихся - на одного обучающегося;

- при наличии в образовательной организации на дневной очной форме обучения от 400 до 800 обучающихся - на двоих обучающихся;

- при наличии в образовательной организации на дневной очной форме обучения от 800 до 1200 обучающихся - на троих обучающихся;

- при наличии в образовательной организации на дневной очной форме обучения от 1200 до 1600 обучающихся - на четверых обучающихся;

- при наличии в образовательной организации на дневной очной форме обучения от 1600 до 2000 обучающихся - на пятерых обучающихся;

- при наличии в образовательной организации на дневной очной форме обучения более 2000 обучающихся - на шестерых обучающихся.

(п. 2.2 в ред. [решения Совета депутатов города Мурманска от 25.03.2021 N 22-277](#))

2.3. Председатель Мурманского городского студенческого Совета направляет представления на обучающихся - призеров городского конкурса "Студент года" в соответствии с подпунктом 1.5.2 пункта 1.5 раздела 1 настоящего Положения.

(п. 2.3 в ред. [решения Совета депутатов города Мурманска от 06.06.2023 N 47-675](#))

2.4. Представления в период с 1 мая по 5 сентября соответствующего года направляются в уполномоченное структурное подразделение:

(в ред. [решений Совета депутатов города Мурманска от 28.04.2017 N 36-632](#), [от 19.12.2019 N 7-93](#), [от 10.07.2020 N 12-157](#))

- председателем Мурманского городского студенческого Совета по форме согласно приложению N 1 к настоящему Положению;

- руководителями образовательных организаций по форме согласно приложению N 2 к настоящему Положению.

Представления, направляемые руководителями образовательных организаций, согласовываются с соответствующими органами студенческого самоуправления образовательных организаций.

(в ред. [решения Совета депутатов города Мурманска от 30.11.2018 N 51-891](#))

К представлению прилагаются:

- справка о фактической численности обучающихся по очной форме обучения в образовательной организации по состоянию на 1 мая соответствующего года;

(в ред. [решения Совета депутатов города Мурманска от 25.03.2021 N 22-277](#))

- копии страниц N 2, 3, 5, 6 паспорта гражданина Российской Федерации кандидата на назначение стипендии;

- копии материалов на различных информационных носителях, подтверждающие личные достижения кандидата на назначение стипендии.

(в ред. [решения Совета депутатов города Мурманска от 30.05.2014 N 74-1082](#))

2.5. Представления, направленные с нарушением требований, установленных пунктами 2.2 - 2.4 настоящего Положения, а также поступившие по окончании установленного настоящим Положением срока, к рассмотрению не принимаются и возвращаются направившим их организациям в течение трех рабочих дней со дня поступления в уполномоченное структурное подразделение с обоснованием отказа в принятии к рассмотрению.

(в ред. [решений Совета депутатов города Мурманска от 28.04.2017 N 36-632](#), [от 19.12.2019 N 7-93](#))

2.6. Представления, принятые к рассмотрению, и прилагаемые к ним материалы не возвращаются и находятся на хранении в уполномоченном структурном подразделении до истечения срока хранения для данной категории документов.

(в ред. [решений Совета депутатов города Мурманска от 30.05.2014 N 74-1082, от 19.12.2019 N 7-93](#))

### 3. ФОРМИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ

(в ред. [решения Совета депутатов города Мурманска от 06.02.2012 N 45-602](#))

3.1. С целью рассмотрения поступивших представлений и ходатайств формируется комиссия численностью семь человек из числа депутатов Совета депутатов города Мурманска (по согласованию с Главой муниципального образования город Мурманск), представителей администрации города Мурманска (по согласованию с Главой администрации города Мурманска), представителей образовательных организаций (по согласованию с руководителями образовательных организаций) и общественных объединений (по согласованию с руководством общественного объединения) в следующем соотношении:

(в ред. [решения Совета депутатов города Мурманска от 28.06.2013 N 63-885](#))

- два депутата Совета депутатов города Мурманска;
- два представителя от администрации города Мурманска;
- два представителя от образовательных организаций;

(в ред. [решения Совета депутатов города Мурманска от 28.06.2013 N 63-885](#))

- один представитель от общественных объединений.

3.2. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии, иные члены комиссии. Все члены комиссии обладают правом голоса.

3.3. Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии и секретарь комиссии избираются на заседании комиссии открытым голосованием. Избранными на эти должности считаются члены комиссии, за которых проголосовало более половины членов комиссии, присутствующих на заседании.

3.4. В случае возникшей необходимости замена членов комиссии происходит по представлению председателя комиссии путем внесения соответствующих изменений в постановление Главы муниципального образования город Мурманск, предусмотренное пунктом 1.4 настоящего Положения.

3.5. Основной организационной формой деятельности комиссии являются заседания.

Заседание комиссии считается правомочным, если в нем принимают участие не менее 2/3 от установленного числа членов комиссии.

3.6. Дату и время проведения заседаний комиссии назначает председатель комиссии. Ведет заседания председатель комиссии.

3.7. По вопросам, отнесенным к ее компетенции, комиссия принимает решения. Решения комиссии принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовало более половины членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

В случае если кандидатом на назначение стипендии главы муниципального образования город Мурманск указан член комиссии, то соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении документов о назначении ему стипендии главы муниципального образования город Мурманск и в голосовании по результатам рассмотрения указанных документов.

(абзац введен [решением Совета депутатов города Мурманска от 19.12.2019 N 7-93](#))

В случае рассмотрения ходатайства о прекращении выплаты стипендии члену комиссии соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении документов о прекращении ему выплаты стипендии главы муниципального образования город Мурманск и в голосовании по результатам рассмотрения указанных документов.

(абзац введен [решением Совета депутатов города Мурманска от 19.12.2019 N 7-93](#))

3.8. Решения комиссии оформляются в виде протокола заседания комиссии, подписываются председателем комиссии и секретарем комиссии.

3.9. Решения комиссии носят рекомендательный характер.

3.10. В случае отсутствия председателя комиссии его функции исполняет заместитель председателя комиссии.

3.11. Секретарь комиссии обеспечивает организационную и техническую подготовку заседаний комиссии.

3.12. В своей деятельности комиссия руководствуется настоящим Положением.

#### **4. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ВЫПЛАТЫ СТИПЕНДИЙ**

(в ред. [решения Совета депутатов города Мурманска от 06.02.2012 N 45-602](#))

4.1. Комиссия рассматривает представления на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Положения. В результате рассмотрения по каждому представлению принимается одно из следующих решений: соответствует или не соответствует представлению установленным требованиям.

(п. 4.1 введен [решением Совета депутатов города Мурманска от 06.02.2012 N 45-602](#); в ред. [решения Совета депутатов города Мурманска от 28.06.2013 N 63-885](#))

4.2. Решение о соответствии представлений установленным требованиям и (или) решение о не соответствии представлений установленным требованиям с обоснованием направляются Главе муниципального образования город Мурманск и в уполномоченное структурное подразделение.

(п. 4.2 введен [решением Совета депутатов города Мурманска от 06.02.2012 N 45-602](#); в ред. [решения Совета депутатов города Мурманска от 19.12.2019 N 7-93](#))

4.3. Основанием для начала выплаты стипендий является постановление Главы муниципального образования город Мурманск о назначении стипендий, издаваемое ежегодно в срок не позднее 1 октября соответствующего года.

Проект постановления разрабатывается уполномоченным структурным подразделением. Глава администрации города Мурманска направляет проект постановления главе муниципального образования город Мурманск в срок не позднее 20 сентября соответствующего года.

(в ред. [решения Совета депутатов города Мурманска от 19.12.2019 N 7-93](#))

Постановление публикуется в официальном печатном издании органов местного самоуправления города Мурманска - газете "Вечерний Мурманск".

(пункт в ред. [решения Совета депутатов города Мурманска от 30.05.2011 N 37-476](#))

4.2. Исключен. - [Решение Совета депутатов города Мурманска от 30.05.2011 N 37-476](#).

4.4. Назначение стипендий производится не позднее двух месяцев после издания постановления Главы муниципального образования город Мурманск о назначении стипендий.

4.5. Уполномоченное структурное подразделение организует торжественное чествование стипендиатов в рамках праздничных мероприятий, посвященных Дню города Мурманска, в присутствии Главы муниципального образования город Мурманск или заместителя председателя Совета депутатов города Мурманска.

(в ред. [решения Совета депутатов города Мурманска от 19.12.2019 N 7-93](#))

4.6. Выплата стипендий осуществляется уполномоченным структурным подразделением путем перечисления на счета стипендиатов, открытые в кредитных организациях.

(в ред. [решений Совета депутатов города Мурманска от 30.11.2018 N 51-891](#), [от 19.12.2019 N 7-93](#))

4.7. Руководители образовательных организаций и председатель Мурманского городского студенческого Совета направляют на рассмотрение комиссии ходатайства с обоснованием и представлением подтверждающих документов в следующих случаях:

(в ред. [решения Совета депутатов города Мурманска от 28.06.2013 N 63-885](#))

- перевода стипендиата в иную образовательную организацию;

(в ред. [решения Совета депутатов города Мурманска от 28.06.2013 N 63-885](#))

- перевода стипендиата на заочную форму обучения;

- отчисления стипендиата;

- предоставления стипендиату академического отпуска;

- добровольного прекращения стипендиатом учебы.

Ходатайства направляются в уполномоченное структурное подразделение.

(абзац введен [решением Совета депутатов города Мурманска от 06.02.2012 N 45-602](#); в ред. [решений Совета депутатов города Мурманска от 28.04.2017 N 36-632](#), [от 19.12.2019 N 7-93](#))

4.8. По результатам рассмотрения каждого ходатайства комиссия принимает одно из следующих решений: о рекомендации удовлетворить ходатайство или о рекомендации отклонить ходатайство. Решения о рекомендации удовлетворить ходатайства и (или) о рекомендации отклонить ходатайства с обоснованием направляются Главе муниципального образования город Мурманск и в уполномоченное структурное подразделение в течение десяти дней со дня их принятия.

(в ред. [решений Совета депутатов города Мурманска от 06.02.2012 N 45-602](#), [от 19.12.2019 N 7-93](#))

4.9. Выплата стипендий прекращается на основании постановления Главы муниципального образования город Мурманск о прекращении выплаты стипендий с месяца, следующего за месяцем издания постановления. Проект постановления разрабатывается уполномоченным структурным подразделением и направляется Главе муниципального образования город Мурманск в согласованный с ним срок. Постановление публикуется в официальном печатном издании органов местного самоуправления города Мурманска - газете "Вечерний Мурманск".

(в ред. [решений Совета депутатов города Мурманска от 30.05.2011 N 37-476](#), [от 06.02.2012 N 45-602](#), [от 19.12.2019 N 7-93](#))

**Приложение N 1  
к Положению**

## **ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НА КАНДИДАТА НА НАЗНАЧЕНИЕ СТИПЕНДИИ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МУРМАНСК**

(в ред. [решений Совета депутатов города Мурманска от 30.11.2018 N 51-891](#), [от 19.12.2019 N 7-93](#))

1. Фамилия, имя, отчество кандидата: \_\_\_\_\_

2. Дата рождения: \_\_\_\_\_

3. Домашний адрес, включая почтовый индекс: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4. Контактный телефон: \_\_\_\_\_

5. Данные паспорта: \_\_\_\_\_

(серия, номер, кем и когда выдан)

6. ИНН: \_\_\_\_\_

7. Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС):

\_\_\_\_\_

8. Место обучения (факультет (отделение), специальность, курс): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

9. Краткая характеристика на кандидата, сведения об учебной, научной,

творческой, общественно полезной и спортивной деятельности:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

10. Фамилия, имя, отчество, контактный телефон представителя оргкомитета

городского конкурса "Студент года": \_\_\_\_\_

Председатель Мурманского городского студенческого Совета

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

дата

подпись

расшифровка подписи

Согласен (а) на обработку моих персональных данных, переданных мною лично и

содержащихся в базах учреждений (организаций), обладающих сведениями,

необходимыми для принятия решения о присуждении стипендии главы

муниципального образования город Мурманск и размещению их в электронной

базе данных администрации города Мурманска, ЕГИССО, в соответствии с

требованиями Федерального закона от [27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных](#)

данных".

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

дата

подпись кандидата

расшифровка подписи

**Приложение N 2  
к Положению**

## ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НА КАНДИДАТА НА НАЗНАЧЕНИЕ СТИПЕНДИИ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МУРМАНСК

(в ред. [решений Совета депутатов города Мурманска от 30.11.2018 N 51-891, от 19.12.2019 N 7-93](#))

1. Фамилия, имя, отчество кандидата: \_\_\_\_\_

2. Дата рождения: \_\_\_\_\_

3. Домашний адрес, включая почтовый индекс: \_\_\_\_\_

4. Контактный телефон: \_\_\_\_\_

5. Данные паспорта: \_\_\_\_\_

(серия, номер, кем и когда выдан)

6. ИНН: \_\_\_\_\_

7. Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС):

8. Место обучения (факультет (отделение), специальность, курс): \_\_\_\_\_

9. Краткая характеристика на кандидата, сведения об учебной, научной,

творческой, общественно полезной и спортивной деятельности:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

10. Фамилия, имя, отчество, контактный телефон сотрудника образовательной

организации:

\_\_\_\_\_

Руководитель образовательной организации:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

дата

подпись

расшифровка подписи

М.П.

Председатель студенческого совета:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

дата

подпись

расшифровка подписи

Согласен (а) на обработку моих персональных данных, переданных мною лично и

содержащихся в базах учреждений (организаций), обладающих сведениями,

необходимыми для принятия решения о присуждении стипендии главы

муниципального образования город Мурманск и размещению их в электронной базе данных администрации города Мурманска, ЕГИССО, в соответствии с требованиями Федерального закона от [27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных"](#).

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

дата

подпись кандидата

расшифровка подписи